

## Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů			
<b>Správce osobních údajů</b>	<i>Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka IČO: 75002744 ID datové schránky: qxuktei</i>	<b>Statutární zástupce</b>	<i>Bc. Jitka Jírová ředitelka školy e-mail: msklapalka@tiscali.cz Telefon: 315723709</i>
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	<i>Ing. Zdeňka Böhmová Tel.: 601177068 e-mail.: zdebohmova@gmail.com</i>	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Úplata za předškolní vzdělávání</i>		
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Děti, zákonní zástupci dětí</i>		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Ředitelka školy</i></li> <li>▪ <i>Zástupkyně ředitelky školy</i></li> <li>▪ <i>Hospodářka</i></li> </ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.: - kontrolním orgánům</i></li> </ul>		
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	▪ <i>ne</i>		
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem evidence plateb za předškolní vzdělávání a stravování a dále za účelem zajištění procedurálních záležitostí souvisejících s procesem snížení úplaty nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte</i>		
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano		
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne		
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne		
Datová sada osobních údajů			
Subjekt údajů	Dítě	Zákonný zástupce	
Jméno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Titul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Rodné číslo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Podpis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>V případě řízení o prominutí (osvobození) úplaty osobní údaje uvedené na těchto dokladech:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>doklad prokazující, že zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi</i></li> <li>- <i>doklad prokazující, že dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči</i></li> <li>- <i>doklad prokazující, že rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě</i></li> <li>- <i>doklad prokazující, že fyzická osoba o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče</i></li> <li>- <i>(§ 123 odst. 4, § 6 odst. 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)</i></li> </ul> </li> <li>▪ <i>V případě řízení o snížení úplaty osobní údaje uvedené na těchto dokumentech:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dokumenty související s vedeným správním řízením, sloužící jako podklady pro rozhodnutí ředitele školy - (§ 123 odst. 4, § 27 odst. 5 školského zákona, § 16 odst. 9 školského zákona)</i></li> </ul> </li> </ul>	▪
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci		
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zpracování osobních údajů dětí

### Zákonnost zpracování

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 563/1991, o účetnictví

zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

### Likvidace osobních údajů, lhůty

Lhůta zpracování

*Účetní doklady S/5*

*Správní řízení o snížení, prominutí úplaty – S/5*

Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů

*Elektronicky nezpracováváno*

Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě

*Skartace*

**Práva subjektů údajů**

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano